

岡谷市文化会館使用希望日申込書

令和 年 月 日

		使用希望				
		①	大ホール	午前 1階席のみ 1、2階席 全階席	午後 1階席のみ 1、2階席 全階席	夜間 1階席のみ 1、2階席 全階席
主催者について	団体等	団体等の名称				
		代表者氏名				
		住所				
		電話番号				
	会場責任者 <small>(使用当日の責任者)</small>	氏名				
		住所				
		電話番号				
	申込者 <small>(窓口に見えた方)</small>	氏名				
		住所				
		電話番号				
		催し物名				
	催し物について	内容 <small>(具体的に)</small>				
開場 時 分		開演 時 分	終演 時 分			
入場予定者数 人		入場料金 有 (円) ・ なし				
備 考		リハーサル室、第2練習室のアップライトピアノ使用希望 有 ・ なし				
		インターネット回線の利用予定(練習室を除く) 有 ・ なし				
大・小ホールの使用に際し、カンラホール情報刊行物等への情報掲載(団体名・電話番号)を 認めます(年 月 日から) or (随時) ・ 認めません						
		令和 年 月 日 ()	大ホール	午前 1階席のみ 1、2階席 全階席	午後 1階席のみ 1、2階席 全階席	夜間 1階席のみ 1、2階席 全階席
		時 分 ~ 時 分	小ホール	リハーサル室		
			第1練習室 (~)	第2練習室 (~)		
			第1会議室 (~)	第2会議室 (~)		
		令和 年 月 日 ()	大ホール	午前 1階席のみ 1、2階席 全階席	午後 1階席のみ 1、2階席 全階席	夜間 1階席のみ 1、2階席 全階席
		時 分 ~ 時 分	小ホール	リハーサル室		
			第1練習室 (~)	第2練習室 (~)		
			第1会議室 (~)	第2会議室 (~)		
		令和 年 月 日 ()	大ホール	午前 1階席のみ 1、2階席 全階席	午後 1階席のみ 1、2階席 全階席	夜間 1階席のみ 1、2階席 全階席
		時 分 ~ 時 分	小ホール	リハーサル室		
			第1練習室 (~)	第2練習室 (~)		
			第1会議室 (~)	第2会議室 (~)		

- ①使用希望日申込書は、空き状況を事前に確認の上、直接会館窓口へ提出してください。
- ②受付開始日の午前9時までに来館された方のなかで、希望が重なった場合は抽選を行います。
 - ・単独主催、共催にかかわらず、抽選には代表者1名が参加できます。
 - ・1名が複数の申込の代表者を兼ねて抽選に参加することはできません。
- ③使用申込や抽選等において不正な行為があったときは、使用が決まっても使用許可を取り消します。またこの場合、不正を行った者の使用は当分の間認めないものとします。
- ④利用権の譲渡、転貸は禁止します。
- ⑤館内のフリーWi-Fiはじめ、インターネット回線ご利用時のセキュリティ対策は利用者ご自身で行ってください。

- ⑥ホール、リハーサル室、楽屋の使用に際しての施設及び付属設備の使用時間について、各使用時間区分に定められた時間範囲を超えて使用する場合には、超過した隣接区分についても「使用」となります。

(例) ・13時より前に使用を開始した場合は、午前区分も「使用」となる。

 - ・18時より前に使用を開始した場合は、午後区分も「使用」となる。
 - ・12時を超えて使用した場合は、午後区分も「使用」となる。
 - ・17時を超えて使用した場合は、夜間区分も「使用」となる。
- ⑦記入していただいた個人情報については、会館からの問い合わせや利用状況の照会、使用料金の徴収に係る事務に使用させていただきます。